

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5
 «ЯНАРНЫЙ» Г.О СНЕЖНОЕ» ДНР
 _____ Н.А.Горячих

**ПЛАН ФХД НА 2024 ГОД
 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДЫ**

1.	Комплектация возрастных групп	Август 2024 г.	заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников и распределение по возрастным группам в связи с изменениями условий труда	Август 2024 г.	заведующий
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь 202 г.	заведующий
4.	Работа с табелями посещаемости дошкольников	ежемесячно	заведующий медсестра
5.	Работа с кадровым составом : - издание приказов по личному составу; - ведение журнала учета рабочего времени; - ведение личных дел сотрудников; - оформление трудовых книжек сотрудников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика очередности отпусков	постоянно	заведующий
6.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий
7.	Работа по выполнению приказов и распоряжений вышестоящих организаций	постоянно	заведующий
8.	Инвентаризация	10.10-01.11 2024 г.	заведующий завхоз комиссия
9.	Составление бюджетного запроса	Сентябрь 2024 г.	заведующий завхоз
10	Утверждение графика отпусков	Декабрь 2024 г.	заведующий профком
11.	Подготовка актов готовности к новому учебному году	август	администрация
12.	Обеспечить комплектование групп детей разного возраста на основе заключения Договора с родителями	август	заведующий
13.	Обеспечить контроль за санитарным состоянием групп, всех подсобных помещений и территории учреждения	систематически	администрация
14.	Обеспечить своевременное прохождение работниками ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЯНАРНЫЙ» Г.О СНЕЖНОЕ» ДНР медосмотров.	согласно графику	медсестра
15.	Подготовка учреждения к работе в новом учебном году: - генеральные уборки групповых комнат, специализированных кабинетов и других помещений; - подготовка физкультурно-игровой площадки и групповых игровых участков к использованию - ревизия опоры заземления электросети учреждения; - ревизия системы канализации, системы отопления и	август в соответствии с графиком май до 01.09.2024г.	Администрация педагоги, медсестра

	освещения - контроль за целевым использованием энергоресурсов - выполнение требований по ОТ, ТБ:	периодически систематически систематически	
16.	Организация форм работы и отчетности по взаимодействию ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЯНАРНЫЙ» Г.О СНЕЖНОЕ» ДНР с родительской общественностью	в течении года	Администрация
17.	Выполнение комплекса ремонтно – хозяйственных мероприятий:		
	Частичный ремонт внутренних помещений (побелка, шпаклевка, покраска)	Летний период	Завхоз, педагоги
	Организация работы по благоустройству участков, цветников на территории учреждения и хозяйственного двора.	периодически	Завхоз, рабочий по обслуж. здания
	Организация субботников на участках и прилегающей территории ГКДОУ, участие в Республиканских и Муниципальных субботниках	периодически по распоряжению	Заведующий, завхоз
	Организация работы по подготовке ГКДОУ к зимнему отопительному периоду	до 10 октября	Заведующий, завхоз
	Перезарядка огнетушителей	По графику	Заведующий, завхоз
	Проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов электрооборудования и электросети в ГКДОУ	1р. в квартал	Заведующий, завхоз
	Подготовка помещений музыкального зала к проведению новогодних мероприятий	Декабрь 2024 г.	Завхоз,
	Покраска холла 1, 2 этаж, замена окон, замена входных дверей, укладка плитки на пол в холле 1этажа	При наличии финансирования	Заведующий, завхоз
	Спил сухих, аварийных деревьев на территории ГКДОУ	При наличии финансирования	Заведующий, завхоз
	Установка насосной станции для подачи воды по детскому саду	При наличии финансирования	Заведующий, завхоз
	Установка уличных прожекторов по периметру детского сада	При наличии финансирования	Заведующий, завхоз
	Приобретение жалюзи на окна пищеблок (2 шт)	При наличии финансирования	Заведующий, завхоз
	Покраска оборудования на участках детского сада	Летний период 2024 г	Завхоз, рабочий по обслуж. здания
	Рейды и осмотры санитарного состояния групп и помещений ГКДОУ на предмет захламленности.	систематическ и	Завхоз
	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	3кв. 2024 г	Завхоз
	Проведение практических отработок плана эвакуации на случай возникновения пожара и ЧС	2 раза в год	Заведующий, Завхоз педагоги
	Списание материально-технических ценностей и постановка на учет новых	Периодически	Заведующий, завхоз
	Покос травы на территории ГКДОУ и прилегающих территориях	По мере необходимости	Завхоз рабочий по обслуж. здания